

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
урегулирования конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, учредителем которых является Управление
муниципальными учреждениями администрации Кишертского
муниципального округа

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Управление муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа Пермского края (далее - комиссия, Управления муниципальными учреждениями) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, актами губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.
3. Основной задачей комиссии является содействие Управлению муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа:
 - 1) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является Управление муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа (далее - руководитель муниципального учреждения) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - 2) в осуществлении в муниципальных учреждениях мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений. Состав комиссии утверждается приказом Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа.

5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление начальником Управления муниципальными учреждениями материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие в Управление муниципальными учреждениями:

- заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление руководителя муниципального учреждения о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) представление начальника Управления муниципальными учреждениями, заместителя начальника Управления муниципальными учреждениями или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, предоставляются начальнику Управления муниципальными учреждениями, который в течение пяти рабочих дней проводит по указанным документам собеседование с руководителем муниципального учреждения, получает от него письменные пояснения, при необходимости направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
11. После проведения мероприятий, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней документы представляются председателю комиссии.
12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 7-дневный срок назначает дату заседания комиссии.
13. Не позднее двух рабочих дней до заседания комиссии секретарь комиссии любым доступным способом извещает руководителя муниципального учреждения о дате проведения заседания комиссии.
14. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии руководителя муниципального учреждения (его представителя), при отсутствии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя муниципального учреждения.
15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
16. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) установить, что сведения, представленные руководителем

образовательной организации в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 8 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 8 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления муниципальными учреждениями применить к руководителю муниципального учреждения меру дисциплинарной ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем образовательной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации принять меры по предоставлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем образовательной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17- 19 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Управления муниципальными учреждениями.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- 6) другие сведения;
- 7) результаты голосования;
- 8) решение и обоснование его принятия.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

26. Копии протокола заседания комиссии в виде выписок из него в 3-х дневный срок со дня заседания направляются руководителю муниципального учреждения.

27. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2
к приказу Управления
муниципальными учреждениями

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Управление муниципальных учреждений администрации Кишертского муниципального округа

1. Дунина Светлана Валерьевна Начальник Управления
муниципальными учреждениями,
председатель комиссии;
2. Штейникова Надежда заместитель начальника Управления
Валентиновна муниципальными учреждениями,
начальник отдела образования,
заместитель председателя комиссии;
3. Трофимова Лариса Сергеевна начальник отдела культуры,
молодежной политики, спорта и
туризма; секретарь комиссии;
4. Наумова Надежда Фёдоровна заведующий общим отделом
администрации Кишертского
муниципального округа (по
согласованию);
5. Нахратова Алёна Сергеевна начальник правового отдела
администрации Кишертского
муниципального округа (по
согласованию).